ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ†

†Ο Κανονισμός εγκρίθηκε στην 250η/13.5.2020 Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και στην 235η/26.6.2020 Συνέλευση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Βόλος, 2020

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Γενικά 3
Άρθρο 2: Όργανα Διοίκησης 3
Άρθρο 3: Εισαγωγή Φοιτητών – Προϋποθέσεις Εγγραφής στο ΠΜΣ ΔΕΑL 4
Άρθρο 4: Οργάνωση Σπουδών 5
Άρθρο 5: Εξετάσεις – Αποφοίτηση 7
Άρθρο 6: Διδάσκοντες 8
Άρθρο 7: Διασφάλιση ποιότητας – Αξιολόγηση 8
Άρθρο 8: Τέλη φοίτησης και οικονομική υποστήριξη του ΠΜΣ ΔΕΑL 9
Άρθρο 9: Υποτροφίες – Υγειονομική Κάλυψη 10
Άρθρο 10: Διοικητική – Τεχνική Υποστήριξη 11
Άρθρο 11: Μεταβατικές Διατάξεις 11

Άρθρο 1: Γενικά

Το **Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών** (**ΤΜΜ**) του **Πανεπιστημίου Θεσσαλίας** (**ΠΘ**) οργανώνει και θέτει σε λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2018-19 το **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών** (**ΠΜΣ**) με τίτλο «**Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics**» (**ΔΕΑL**) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, τ. Α΄/04-07-2017), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αντικείμενο του ΠΜΣ ΔΕΑL είναι η εκπαίδευση στελεχών επιχειρήσεων, επιχειρηματιών και αποφοίτων του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ στις αρχές, μεθόδους και πρακτικές για την αποτελεσματική διοίκηση ανθρώπων, πόρων και πληροφοριών που εμπλέκονται στην προμήθεια, παραγωγή, αποθήκευση, μεταφορά και διανομή προϊόντων.

Σκοπός του ΠΜΣ ΔΕΑL είναι να προετοιμάσει επιστημονικά καταρτισμένα στελέχη που είναι ικανά να αντιμετωπίσουν απαιτητικά επιχειρησιακά, διοικητικά και οικονομικά προβλήματα και προκλήσεις στον σχεδιασμό, προγραμματισμό, έλεγχο και λειτουργία όλων των δραστηριοτήτων της εφοδιαστικής αλυσίδας, συμπεριλαμβανομένων των logistics.

Το ΠΜΣ ΔΕΑL απονέμει **Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών** (**ΔΜΣ**) στη «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics».

Άρθρο 2: Όργανα Διοίκησης

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ ΔΕΑL είναι:

<u>α) Σύγκλητος του ΠΘ</u>

Η Σύγκλητος του ΠΘ είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ ΔΕΑL. Επίσης, ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

<u>β) Συνέλευση Τμήματος του ΤΜΜ</u>

Η **Συνέλευση Τμήματος** (**ΣΤ**) του ΤΜΜ ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ ΔΕΑL, κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ, συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το νόμο.

<u>γ) Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ</u>

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου, και τους Κοσμήτορες του ΠΘ ως μέλη. Είναι αρμόδια να κρίνει τις εισηγήσεις των Τμημάτων για την ίδρυση και τροποποίηση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

<u>δ) Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ΔΕΑL</u>

Η **Συντονιστική Επιτροπή** (**ΣΕ**) του ΠΜΣ ΔΕΑL απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του ΤΜΜ του ΠΘ, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη ΣΤ για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Τα μέλη της ανωτέρω επιτροπής δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

ε) Διευθυντής του ΠΜΣ ΔΕΑΛ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ΔΕΑΛ είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ΄ του Ν. 4485/2017. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ΠΘ για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Επίσης, είναι αρμόδιος για τη διαχείριση των οικονομικών του ΠΜΣ και τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του ΠΜΣ, οι οποίοι υποβάλλονται στην ΣΤ για έγκριση μια φορά το χρόνο. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβής για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντού.

Άρθρο 3: Εισαγωγή Φοιτητών – Προϋποθέσεις Εγγραφής στο ΠΜΣ ΔΕΑΛ

Περί τα μέσα του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους η ΣΤ εγκρίνει την πρόσκληση για το ΠΜΣ ΔΕΑΛ του επόμενου ακαδημαϊκού έτους η οποία δημοσιεύεται σε δύο τοπικές εφημερίδες και μία εφημερίδα εθνικής εμβέλειας και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλλουν, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, αίτηση σε ειδικό έντυπο που χορηγείται από τη Γραμματεία του ΤΜΜ. Μαζί με την αίτηση συνυποβάλλονται αντίγραφο πτυχίου, βεβαίωση ισοτιμίας ΔΟΑΤΑΠ (τέως ΔΙΚΑΤΣΑ) (για πτυχιούχους της αλλοδαπής), πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της αγγλικής γλώσσας, βιογραφικό σημείωμα και δύο συστατικές επιστολές.

Στο ΠΜΣ ΔΕΑΛ γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών, Σχολών Θετικών Επιστημών, Σχολών Διοίκησης Επιχειρήσεων και Σχολών Οικονομικών Επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Υποψήφιοι που δεν είναι απόφοιτοι Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών γίνονται δεκτοί εφόσον εξεταστούν επιτυχώς σε έναν αριθμό προπτυχιακών μαθημάτων που ορίζονται με απόφαση της ΣΤ, κατά περίπτωση, αναλόγως των προσόντων των υποψηφίων.

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ’ έτος σπουδών στο ΠΜΣ ΔΕΑΛ ανέρχεται σε τριάντα (30). Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ικανός αριθμός εισακτέων ή εγγεγραμμένων φοιτητών, η ΣΤ εγκρίνει νέα πρόσκληση για το ΠΜΣ στις αρχές του νέου ακαδημαϊκού έτους και πριν την έναρξη του προγράμματος για εισαγωγή στο νέο ακαδημαϊκό έτος ή περί τα μέσα του χειμερινού εξαμήνου για εισαγωγή στο εαρινό εξάμηνο που ακολουθεί.

Υπεύθυνη για την εξέταση και έγκριση των αιτήσεων είναι η ΣΕ του ΠΜΣ ΔΕΑΛ, η οποία κρίνει αν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις για μεταπτυχιακές σπουδές με βάση τα κριτήρια του άρθρου 34 (Ν. 4485/2017), καθώς και ενδεχόμενα συμπληρωματικά κριτήρια. Ειδικά στην περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι περισσότεροι από τις προβλεπόμενες θέσεις, η ΣΕ κατατάσσει αξιολογικά τους υποψήφιους και επιλέγει τους καλύτερους.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται μετά από προσωπική συνέντευξη, με συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων:

(1) Γενικός βαθμός πτυχίου,

(2) Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το αντικείμενο του ΠΜΣ ΔΕΑΛ,

(3) Επίδοση στη διπλωματική εργασία, όπου προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο,

(4) Ερευνητική δραστηριότητα,

(5) Συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με το αντικείμενο του ΠΜΣ ΔΕΑL,

(6) Επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το αντικείμενο του ΠΜΣ ΔΕΑL,

(7) Επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας και

(8) Κατοχή άλλων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

Η ΣΕ του ΠΜΣ ΔΕΑL καθορίζει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, λαμβάνοντας υπόψη την συνολική ακαδημαϊκή/επαγγελματική σταδιοδρομία των υποψηφίων μετά την απόκτηση του προπτυχιακού τους τίτλου ή/και προτείνοντας την εξέταση τους σε επιλεγμένα μαθήματα, το αποτέλεσμα των οποίων συνεκτιμάται για την επιλογή.

Άρθρο 4: Οργάνωση Σπουδών

Το ΠΜΣ ΔΕΑL διαρθρώνεται σε 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ είναι 90. Αυτές αποκτώνται μετά από την παρακολούθηση οκτώ (8) μαθημάτων και την επιτυχή εξέταση σε αυτά (60 μονάδες ECTS) και την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (30 μονάδες ECTS). Επιπλέον, συστήνεται η παρακολούθηση κύκλου σεμιναρίων και επισκέψεων σε επιχειρήσεις που οργανώνονται από το πρόγραμμα (0 μονάδες ECTS).

Οι απαιτήσεις για την απόκτηση του ΔΜΣ έχουν ως εξής:

1. Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αντίστοιχα, για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

   Δυνατότητα επιλογής του προγράμματος μερικής φοίτησης έχουν οι φοιτητές που εργάζονται. Η επιλογή γίνεται κατά την αρχική εγγραφή όπου, εκτός από τα δικαιολογητικά που οφείλουν να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ, προσκομίζουν επιπλέον στοιχεία που βεβαιώνουν την εργασιακή τους σχέση κατά το τρέχον διάστημα. Σε ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (μητέρες, διαφορετική πόλη κατοικίας από το Βόλο κ.τ.λ.) είναι δυνατή επίσης η επιλογή του προγράμματος μερικής φοίτησης με την προσκόμιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών (οικογενειακής κατάστασης, μόνιμης κατοικίας κτλ.).

2. Ο φοιτητής υποχρεούται να εξετασθεί επιτυχώς σε οκτώ (8) μαθήματα, το πολύ 4 ανά εξάμηνο, ενώ υποχρεούται να εκπονήσει και μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε αντικείμενο που θα επιλέξει σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή.

3. Η διπλωματική εργασία εκπονείται στο 3^{ο} εξάμηνο σπουδών, μπορεί όμως να ξεκινήσει και νωρίτερα.

4. Η δήλωση μαθημάτων είναι υποχρεωτική σε κάθε εξάμηνο.

5. Η διδασκαλία, οι εργασίες, οι εξετάσεις και η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στο ΠΜΣ ΔΕΑL γίνονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

6. Συστήνεται στους φοιτητές η παρακολούθηση σεμιναρίων σε σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας και logistics και η συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις σε καινοτόμες επιχειρήσεις του Τομέα της Εφοδιαστικής Αλυσίδας που οργανώνονται από το πρόγραμμα.
7. Κάθε εξάμηνο μαθημάτων διαρκεί τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εκπαιδευτικές εβδομάδες. Στο εγκεκριμένο ανά έτος ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΜΣ ΔΕΑΛ ορίζεται η εβδομάδα αναπλήρωσης (για κάθε εξάμηνο) των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων διαλέξεων. Έπεται του διαστήματος των δεκατριών (13) εκπαιδευτικών εβδομάδων και προηγείται της εξεταστικής περιόδου.
8. Η διάρκεια διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζεται σε τρεις (3) ώρες κατ' ελάχιστο ανά εβδομάδα. Η διδασκαλία πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του ΤΜΜ και υποστηρίζεται με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό έως το μέγιστο επιτρεπόμενο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ώστε να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι και οι διαμένοντες εκτός Βόλου φοιτητές.
9. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Απουσία σε περισσότερες του 30% των διαλέξεων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να μην γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος.
10. Η δομή του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' Εξάμηνο (1ο)	
Μέθοδοι και Εργαλεία Βελτιστοποίησης	7,5
Ανάλυση Συστημάτων Παραγωγής - Αποθεμάτων	7,5
Στρατηγική Διοίκηση Μεταφορών - Logistics	7,5
Σχεδιασμός και Λειτουργία Εγκαταστάσεων Logistics	7,5
Σεμινάρια - Επισκέψεις	0
Υποσύνολο ECTS:	30
Β' Εξάμηνο (2ο)	
Προσομοίωση Εφοδιαστικών Αλυσίδων	7,5
Αλγόριθμοι Δικτύων Μεταφορών - Logistics	7,5
Εφαρμογές Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics	7,5
Επιστήμη Δεδομένων, Τεχνητή Νοημοσύνη και Μηχανική Μάθηση	7,5
Σεμινάρια - Επισκέψεις	0
Υποσύνολο ECTS:	30
Γ' Εξάμηνο (3ο)	
Διπλωματική Εργασία	30
Υποσύνολο ECTS:	30
Γενικό Σύνολο ECTS:	90

Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών είναι υποχρεωτικά. Με πρόταση της ΣΤ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τροποποίηση στο πρόγραμμα εισάγοντας νέα μαθήματα.

11. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια προσωρινής αναστολής της φοίτησής του στο ΠΜΣ ΔΕΑΛ. Η διάρκεια αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.
12. Το ΠΜΣ ΔΕΑΛ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022/2023 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 32 του Ν. 4485/2017.

Άρθρο 5: Εξετάσεις – Αποφοίτηση

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται από τη ΣΤ και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΤΜΜ πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και ακολουθεί το επίσημο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΠΘ, όσον αφορά τις ημερομηνίες έναρξης-λήξης μαθημάτων, αργιών και διακοπών.

Υπάρχουν δύο εξεταστικές περίοδοι. Η πρώτη ορίζεται αμέσως μετά τη λήξη του συγκεκριμένου χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου. Η δεύτερη περίοδος ορίζεται το Σεπτέμβριο, πριν αρχίσει το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου κύκλου σπουδών. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις εκείνων των μαθημάτων που έχει καθορίσει στο ατομικό πρόγραμμα μαθημάτων που κατέθεσε στην αρχή του εξαμήνου της έναρξης.

Επιτρέπονται μετατροπές στην αρχή κάθε εξαμήνου (τις τέσσερις πρώτες εβδομάδες) με έγκριση του επιβλέποντος καθηγητή και της ΣΤ. Στην περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός φοιτητής δε συμμετέχει ή συμμετέχει αλλά δεν έχει επιτυχία και στις δύο εξετάσεις ενός μαθήματος ή απέχει από τις περισσότερες διαλέξεις του μαθήματος, χάνει το δικαίωμα απόκτησης μεταπτυχιακού τίτλου και αποχωρεί από το ΠΜΣ ΔΕΑΛ.

Μετά την περάτωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παραδίδει αντίγραφο της εργασίας του στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από την παρουσίαση της εργασίας. Η εργασία παρουσιάζεται από τον φοιτητή στην Εξεταστική Επιτροπή. Για να ορισθεί η ημερομηνία εξέτασης πρέπει ο φοιτητής να επιτύχει σε όλα τα μαθήματα που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Την παρουσίαση μπορούν να παρακολουθήσουν και άλλα μέλη ΔΕΠ, διδάσκοντες και φοιτητές. Στο τέλος της παρουσίασης ο φοιτητής απαντά πρώτα σε ερωτήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής και κατόπιν του ακροατηρίου. Η χρονική διάρκεια της παρουσίασης δεν πρέπει να ξεπερνά τα (30) λεπτά, ενώ διατίθενται (20) λεπτά για ερωτήσεις. Μετά από τη λήξη της παρουσίασης και αφού ο φοιτητής απαντήσει στις υποβληθείσες ερωτήσεις, συνέρχεται η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή και μετά από εξέταση όλων των στοιχείων, προβαίνει στην αξιολόγηση της εργασίας. Η τελική βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμολογιών των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η Επιτροπή στη συνέχεια καλεί τον φοιτητή και του ανακοινώνει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντα, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο αναλυτικό περίγραμμα κάθε μαθήματος (επισυνάπτεται στο Παράρτημα 1).

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

Ο βαθμός του ΠΜΣ ΔΕΑL προκύπτει ως η σταθμισμένη μέση τιμή των εξής δύο τιμών, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας: Μέσος όρος βαθμολογίας των οκτώ μεταπτυχιακών μαθημάτων με συντελεστή βαρύτητας 2/3 και βαθμός της διπλωματικής εργασίας με συντελεστή βαρύτητας 1/3.

Η απονομή του ΔΜΣ σε όσους μεταπτυχιακούς φοιτητές ολοκληρώνουν πλήρως τις υποχρεώσεις τους γίνεται από τον Κοσμήτορα της Πολυτεχνικής Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ ΔΕΑL. Η μορφή του ΔΜΣ και το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθορίζονται με αποφάσεις του ΠΘ. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΠΘ της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

Άρθρο 6: Διδάσκοντες

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου που ισχύει για τους προπτυχιακούς φοιτητές επεκτείνεται και στους μεταπτυχιακούς. Το ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ασκεί το μέλος ΔΕΠ που επιβλέπει το μεταπτυχιακό φοιτητή. Με τη βοήθεια του Ακαδημαϊκού Συμβούλου οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα: (1) να αποκτούν γνώσεις της επιστημονικής και επαγγελματικής εμπειρίας των συμβούλων τους, προσανατολιζόμενοι συγχρόνως επαγγελματικά, και (2) να έχουν ένα συμπαραστάτη στις ακαδημαϊκές και προσωπικές δυσκολίες που πιθανόν να αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους.

Μετά την αποδοχή του φοιτητή από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, ορίζεται από την ΣΕ το θέμα της διπλωματικής εργασίας και η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, έπειτα από εισήγηση του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ που προεδρεύει της Τριμελούς Επιτροπής.

Ένα μέλος της Τριμελούς μπορεί να είναι από άλλο Τμήμα ή άλλο ΑΕΙ, με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής αφιερώνει τουλάχιστον ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Στο ΠΜΣ ΔΕΑL απασχολούνται κυρίως μέλη ΔΕΠ του ΤΜΜ, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 4485/2017..

Άρθρο 7: Διασφάλιση ποιότητας – Αξιολόγηση

Τα πνευματικά δικαιώματα των διπλωματικών εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των διπλωματικών εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται.

Η ΣΕ είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και να επιβάλλει ποινές όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΘ.

Για το ΠΜΣ ΔΕΑL ισχύουν όλες οι διατάξεις και οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, με βάση τις οδηγίες και τα κριτήρια της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ ΔΕΑL, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στην ΣΤ, εγκρίνεται και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 8: Τέλη φοίτησης και οικονομική υποστήριξη του ΠΜΣ ΔΕΑL

Το ΠΜΣ ΔΕΑL προβλέπει τέλη φοίτησης ύψους 3.600 ευρώ ανά φοιτητή για την κάλυψη του συνόλου των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών καθ' όλη την διάρκεια των σπουδών του. Αυτές συμπεριλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, αμοιβές έκτακτου εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες για χορήγηση υποτροφιών, δαπάνες για έξοδα συντήρησης και αναβάθμισης εξοπλισμού, δαπάνες μετακίνησης για την επίσκεψη σε καινοτόμες επιχειρήσεις καθώς και δαπάνες προβολής και δημοσιότητας του ΠΜΣ.

Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ ΔΕΑL, τόσο στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης όσο και σε αυτήν της μερικής φοίτησης, καθορίζονται με την απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής, θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται με την έναρξη του εξαμήνου και απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις και την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας αποτελεί η οικονομική ενημερότητά τους. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής των διδάκτρων από μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή για χρονικό διάστημα πέραν των 2 μηνών από την έναρξη του εξαμήνου η ΣΕ διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει διακοπή φοίτησης στον εν λόγω φοιτητή. Σε τέτοια περίπτωση δεν επιστρέφεται το μέρος των τελών φοίτησης που έχει προγενέστερα καταβληθεί.

Αναλυτικά, στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά € 1.200 ανά εξάμηνο για 3 εξάμηνα, ενώ στην περίπτωση της μερικής φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά € 720 ανά εξάμηνο για 5 εξάμηνα.

Για κάθε επί πλέον εξάμηνο παράτασης, με μέγιστο τα δύο εξάμηνα, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να καταβάλει € 330.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΠΜΣ ΔΕΑL των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του

οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του ΠΜΣ ΔΕΑΛ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 4485/2017 το λειτουργικό κόστος του ΠΜΣ ΔΕΑΛ, που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 78.600 ευρώ κατ' έτος τα πρώτα πέντε έτη λειτουργίας και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	70%
Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	4.000
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	7.800
Δαπάνες αναλωσίμων	1.500
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ ΔΕΑΛ	1.500
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΠΜΣ ΔΕΑΛ, για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.500
Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ ΔΕΑΛ	6.000
Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ ΔΕΑΛ	2.000
Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του Ν. 4485/2017	9.000
Αμοιβές διοικητικής υποστήριξης	18.720
Λοιπές δαπάνες (Δημοσιότητα-προβολή, εκπαιδευτικό υλικό, συνέδρια κ.λπ.)	3.000
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	30%
Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (Εκτός Δωρεών, Κληροδοτήματος ή Χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις)	23.580
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ:	78.600

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
Προϋπολογισμός ΑΕΙ & Συνεργαζόμενων Φορέων	0
Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ	0
Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	1.000
Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων (αποθεματικό παλαιού ΠΜΣ του ΤΜΜ)	1.000
Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	0
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)	0
Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	1.000
Τέλη Φοίτησης (Αιτιολογημένες Περιπτώσεις)	75.600
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ:	78.600

Άρθρο 9: Υποτροφίες – Υγειονομική Κάλυψη

Δίνεται η δυνατότητα παροχής υποτροφίας σε άριστους μεταπτυχιακούς φοιτητές από τους πόρους του προγράμματος καθώς και αμειβόμενης εργασίας σε καλούς μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους παρακολούθησης από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα των μελών

ΔΕΠ που διδάσκουν στο πρόγραμμα, με την προϋπόθεση ότι το επιτρέπουν τα οικονομικά του προγράμματος και η διαθεσιμότητα και οι όροι των έργων, αντίστοιχα. Η ΣΕ του ΠΜΣ ΔΕΑL επιλέγει τον ή τους υποτρόφους που θα γίνουν αποδέκτες υποτροφίας στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και αφού έχει ολοκληρωθεί η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Π.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 4368/2016 (Α΄83). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υγείας. Για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφαρμόζονται οι κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές χορηγείται φοιτητική ταυτότητα για μειωμένο εισιτήριο στις συγκοινωνίες καθώς επίσης και σίτιση. Πληροφορίες παρέχονται στο Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας του ΠΘ.

Άρθρο 10: Διοικητική – Τεχνική Υποστήριξη

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ ΔΕΑL χρησιμοποιούνται οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας, ο εξοπλισμός και το εξειδικευμένο τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του ΤΜΜ. Οι παραδόσεις, οι εξετάσεις καθώς οι παρουσιάσεις των διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται στους χώρους του ΤΜΜ.

Το ΤΜΜ του ΠΘ βρίσκεται στο Πεδίο Άρεως στο Βόλο και στεγάζεται σε ένα από τα κτίρια της Πολυτεχνικής Σχολής συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας περίπου 2.500 τ.μ. Επίσης, έχει πρόσθετους χώρους αιθουσών, γραφείων και εργαστηρίων συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας περίπου 500 τ.μ. Στο ΤΜΜ έχουν θεσμοθετηθεί τρεις (3) τομείς και δέκα (10) εργαστήρια στα οποία αξιοποιείται σημαντικός εξοπλισμός για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες. Εκτενής κατάλογος του βασικού εξοπλισμού των εργαστηρίων παρατίθεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (http://www.mie.uth.gr).

Το ΠΜΣ ΔΕΑL έχει υποχρεωτικά την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και προαιρετικά σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η ΣΕ, ιδιαίτερα σε προγράμματα συνεργασίας με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών.

Άρθρο 11: Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό ούτε από τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ θα ρυθμίζονται με απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ.